

شماره: .....

تاریخ: .....

پیوست: .....



مجتمع آموزش عالی گناباد  
حوزه معاونت پژوهش و فناوری

## آیین نامه طرح های پژوهشی درون دانشگاهی

### مقدمه :

به منظور فراهم ساختن زمینه انجام پژوهش های هدفمند متناسب با توانایی ها و شرایط خاص هر یک از اعضای هیات علمی مجتمع آموزش عالی گناباد و گرایش های تخصصی آن ها و دستیابی به نتایج مطلوب از پژوهش هایی که در دانشگاه انجام می گیرد و همچنین برای انجام مراحل ارزیابی، نظارت و پیگیری طرح های پژوهشی درون سازمانی آیین نامه مصوب مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۶ بازنگری و آیین نامه زیر جایگزین آن می شود.

### ماده ۱- اهداف

- ۱-۱ ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح ها و کاهش تشریفات اداری
- ۲-۱ افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان
- ۳-۱ ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضای هیات علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین‌المللی
- ۴-۱ جلب اعتماد محققان در زمینه تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز آن.
- ۵-۱ جلوگیری از اتلاف وقت و انرژی محققان
- ۶-۱ فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر محققان در خصوص فعالیت‌های پژوهشی خود، با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص.

۱ از ۴

آقای دکتر سید امیر حسینی	آقای دکتر محمدبهاد امیری	آقای دکتر سید محمد حسینی
آقای دکتر وحید محمودی	خانم دکتر مرضیه فریور	خانم دکتر مهدیه نامور محبوب
آقای دکتر مجتبی وکیلی		

ماده ۲- سقف اعتبارات و نوع تعهدات طرح های پژوهشی:

۲-۱ طرح های پژوهشی نوع اول: طرح های با تعهد چاپ یک مقاله در همایش های معتبر یا بررسی توسط داور (تعیین داور طرح توسط شورای پژوهشی)، مجموع پرداختی حداکثر ۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (بیست میلیون ریال).

۲-۲ طرح های پژوهشی نوع دوم: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات علمی-پژوهشی در نمایه ISC یا ISI (IF=0)، WOS, Scopus مجموع پرداختی حداکثر ۸۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (هشتاد میلیون ریال)

۳-۲ طرح های پژوهشی نوع سوم: چاپ یا پذیرش حداقل یک مقاله در نشریات JCR، مجموع پرداختی حداکثر ۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (صد و چهل میلیون ریال)

۴-۲ طرح های پژوهشی نوع چهارم: چاپ یا پذیرش حداقل دو مقاله در نشریات JCR، مجموع پرداختی حداکثر ۲۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (دویست و چهل میلیون ریال)

۵-۲ طرح های پژوهشی نوع پنجم: طرح های پژوهشی که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد، تولید نمونه، تولید نیمه صنعتی، ثبت اختراع + تاییدیه علمی، حل مشکلات خاص دانشگاه، برطرف کردن نیازهای دانشگاه شود. همچنین طرح های انجمن علمی که با تایید استاد مشاور انجمن و راهنمایی یکی از اعضای هیات علمی انجام گردد در زمره این گروه قرار می گیرد.

نکته: تمامی شرایط طرح های پژوهشی نوع پنجم از قبیل سقف اعتباری طرح، درصد میزان حق التحقیق، تعیین خروجی دقیق طرح، محل تامین اعتبار (از بودجه پژوهشی یا پژوهانه عضو هیات علمی) تعیین نوع ارزیابی و داوری آن منوط به تصویب جلسه شورای پژوهشی مجتمع می باشد.

تبصره: در خصوص طرح های نوع دوم، با چاپ یا پذیرش یک مقاله در نشریات علمی تخصصی داخلی مجتمع آموزش عالی گناباد (مواردی که در فرایند اخذ نمایه می باشد)، ۵۰ درصد حداکثر مبلغ طرح نوع ۲ پرداخت می شود.

ماده ۳- شرایط عمومی طرح

۱-۳ ۲۵٪ هزینه حق التحقیق طرح در هنگام تصویب طرح و مابقی بعد از انجام شروط ذکر شده در طرح (چاپ مقاله یا شرکت در کنفرانس و ...) پرداخت می گردد.

۲-۳ تعداد و کیفیت مقالات بر اساس مصوبه شورای پژوهشی می باشد.

۳-۳ هزینه خرید مواد سرمایه ای، مواد آزمایشگاهی و مصرفی و خدمات حداکثر تا مبلغ مصوب، هنگام ارائه مدارک مثبت (فاکتور

معتبر، قبض انبار، شماره اموال و ...) از سوی محقق در طول طرح قابل پرداخت است.

۴-۳ حداکثر حق التحقیق محاسبه شده در طرح ۶۰ درصد از کل هزینه های طرح می باشد.

۲ از ۴

آقای دکتر سید امیر حسینی	آقای دکتر محمدبهبزاد امیری	آقای دکتر سید محمد حسینی
آقای دکتر وحید محمودی	خانم دکتر مرضیه فریور	خانم دکتر مهدیه نامور محبوب
آقای دکتر مجتبی وکیلی		

۳-۵ هر عضو هیات علمی به طور همزمان می تواند به عنوان مجری ۲ طرح پژوهشی فعالیت داشته باشد.

۳-۶ تجهیزات خریداری شده از اعتبار طرح، جزء اموال دانشگاه محسوب شده و جهت اجرای طرح در اختیار مجری قرار می گیرد.

۳-۷ هزینه ثبت نام در کنفرانس ها، کارگاه ها و چاپ مقالات جزء هزینه های قابل پرداخت طرح نمی باشد.

۳-۸ به مقالاتی که جزء تعهدات طرح می باشد تشویقی تعلق نمی گیرد.

#### ماده ۴- تعهدات محقق :

۱-۴ در صورتی که مجری نتواند در مهلت تعیین شده در قرارداد و مطابق جدول زمان بندی شده، طرح تحقیقاتی خود را به اتمام

برساند موظف است مراتب را کتباً با ذکر دلایل و تعیین مدت زمان مورد نیاز جهت تمدید مهلت قرارداد به شورای پژوهشی گزارش نماید .

۲-۴ مجری مجاز نمی باشد پس از عقد قرارداد اصل طرح و نتایج آن را بدون اجازه کتبی دانشگاه در اختیار مؤسسه یا سازمان دیگری

قرار دهد. در غیر این صورت برابر تعهد تبصره ۷-۵ این قرارداد خسارت اخذ خواهد شد.

۳-۴ مجری متعهد است هرگونه تغییر در میدان تحقیق را کتباً به اطلاع معاونت پژوهشی برساند و پس از کسب مجوز اقدام به تغییر

نماید .

۴-۴ مجری باید پس از اتمام طرح و تایید داور، گزارش نهایی تحقیق خود را طبق فرمت گزارش های پژوهشی مجتمع آموزش

عالی گناباد، در ۱ نسخه صحافی شده به همراه فایل الکترونیکی متن گزارش که با نرم افزار Word تایپ شده است را در اختیار معاونت

پژوهشی قرار دهد .

۵-۴ مجری متعهد می شود که اسناد و مدارک (فاکتور) خرید مواد مصرفی و تجهیزاتی تا سقف مبلغ مصوب به استناد بخش سوم

اطلاعات مربوط به هزینه های طرح پژوهشی در شیوه نامه طرح تحقیق (پروپوزال) را به معاونت پژوهشی ارائه نماید. تسویه حساب نهایی با

محقق مشروط به تحویل تجهیزات به دانشگاه می باشد.

۶-۴ در بخش تشکر و قدردانی مقاله مستخرج از طرح، باید به حمایت مالی حوزه پژوهشی دانشگاه و شماره طرح اشاره شود.

۷-۴ در مقالات و یافته های مستخرج از طرح پژوهشی، باید نام همکاران اصلی طرح (طبق پروپوزال پیشنهادی) قید گردد و از ذکر نام

افراد خارج از طرح خودداری گردد.

۳ از ۴

آقای دکتر سید امیر حسینی	آقای دکتر محمدبهاد امیری	آقای دکتر سید محمد حسینی
آقای دکتر وحید محمودی	خانم دکتر مرضیه فریور	خانم دکتر مهدیه نامور محبوب
آقای دکتر مجتبی وکیلی		

ماده ۵- موارد لغو قرارداد :

- ۱- ۵ معلوم شود که تمام یا بخشی از طرح تحقیقاتی متعلق به صاحب اثر نیست .
- ۲- ۵ ارایه نکردن به موقع گزارش تحقیق طبق مراحل زمان بندی شده در قرارداد، مگر در مواردی که موضوع بند ۲-۴ قرارداد از سوی مجری رعایت شده باشد.
- ۳- ۵ موضوع قرارداد از طرف مجری یا همکاران ایشان بعد از عقد با دانشگاه به سازمان دیگری واگذار شود .
- ۴- ۵ انصراف مجری طرح به دلایل بیماری، دسترسی پیدا نکردن به منابع و وسایل مورد نیاز، مسافرت درازمدت و غیره بنابه تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه.
- ۵- ۵ تاریخ چاپ مقاله مستخرج از طرح در نشریات پس از تصویب قرارداد طرح مذکور باشد .
- ۶- ۵ در صورت لغو قرارداد، مجتمع مجاز است به تشخیص شورای پژوهشی تمام یا قسمتی از حق الزحمه پرداختی را همراه خسارت وارده به مجتمع به عنوان جریمه، نقداً دریافت و یا از حقوق ماهانه مجری کسر و به حساب مجتمع واریز نماید.

این آیین نامه در ۵ ماده ۳۲ بند در نود و سومین جلسه شورای پژوهشی بررسی و در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۱ هیئت رئیسه به تصویب رسید و از ابتدای فروردین ماه سال ۱۴۰۲ لازم الاجرا می‌باشد و جایگزین آیین نامه قبلی به شماره ۵۱۸۵/۹۵ مورخه ۱۳۹۵/۰۸/۱۶ می‌شود.

نسخه مدیریت پژوهشی

نسخه امور مالی

۴ از ۴

آقای دکتر سید امیر حسینی	آقای دکتر محمدبهاد امیری	آقای دکتر سید محمد حسینی
خانم دکتر مهدیه نامور محبوب	خانم دکتر مرضیه فریور	آقای دکتر وحید محمودی
		آقای دکتر مجتبی وکیلی